|  |
| --- |
|  |

Plan de Gestión de Proyecto

Anexo de Administración del Tratamiento de Riesgos

Proyecto: Bestnid

Revisión 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo |  | Mes 5 |

Ficha del documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Cambio** | **Verificado dep. calidad.** |
| 13/05/2015 | 1.0 | G16(Magnelli, Spinelli, Redondo) | NA | G16 |

Documento validado por las partes en fecha: 13/05/2015

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
| Facultad de Informática UNLP | Grupo 16 |
| Aclaración Cátedra Ing Soft II | Aclaración Sacha Spinelli, Tomas Magnelli, Redondo Ramiro |

Contenido

Ficha del documento 3

Contenido 4

1 Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos 5

*2* Plan de administración de riesgos 5

# Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos

Impactos:

1. Catastrófico
2. Serio
3. Tolerable
4. Insignificante

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Responsable** | **Estado** |
| 1 | Falta de experiencia del personal | 50% | 2 | Equipo | No Ocurrió |
| 2 | Perdida de herramientas de trabajo | 40% | 2 | Equipo | No Ocurrió |
| 3 | Usuario final se resiste al sistema | 40% | 3 | Equipo y usuario final | No Ocurrió |
| 4 | Mala interpretación de los requerimientos | 30% | 2 | Equipo | Ocurrió |
| 5 | Mala comunicación entre el personal |  | 2 | Equipo | No Ocurrió |
| 30% |
| 6 | Cambios de requisitos | 20% | 2 | Cliente | No Ocurrió |
| 7 | Retrasos en fecha de entrega | 20% | 3 | Equipo | No Ocurrió |
| 8 | Caída del servidor web | 10% | 2 | Servidor |  |
| 9 | Inundación | 10% | 2 | ----------------- | No Ocurrió |
| 10 | Falta de tecnología | 10% | 2 | Equipo | No Ocurrió |
|
| 11 | Falta momentánea de algún miembro del equipo (enfermedad, salud) | 5% | 3 | Equipo | No Ocurrió |
| 12 | Pérdida de información | 1% | 1 | Equipo | No Ocurrió |
| 13 | No se cumple contrato | 1% | 2 | Equipo | No Ocurrió |
| 14 | Corte de energía | 0,10% | 3 | Spinelli Sacha | No Ocurrió |

# Plan de administración de riesgos

|  |  |
| --- | --- |
| **Id Riesgo 1** | **Nombre : Falta de experiencia del personal Fecha :13/05/2015** |
|  | **Descripción : Escaso conocimiento y experiencia del personal sobre las herramientas utilizadas y los lenguajes de programación. Esto provoca retrasos en la finalización del proyecto y/o finalizar el producto con defectos dejando en evidencia la baja calidad del mismo** |
| **Probabilidad: 50%** |  |
| **Impacto: 2** |  |
| **Responsable: Equipo.** | **Clase: Proyecto – Producto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Realizar pruebas individuales a los empleados del equipo para saber si estos cuentan con las capacidades necesarias para continuar con las actividades.  Minimización: Destinar mayor tiempo al desarrollo del proyecto, invertir tiempo y recursos  económicos en la investigación y capacitación del personal. Realizar talleres y actividades integradoras. | |
| **Plan de Contingencia :**  Contratar personal Informático especializado en: Tecnología Web, Base de Datos, Diseño de Páginas Web. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 2** | **Nombre :** Pérdida de herramientas de trabajo **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Algún elemento informático de suma importancia es extraviado o robado. Puede traerle problemas al equipo como por ejemplo retrasos. | |
| **Probabilidad: 40%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable:** Equipo. | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulacion: Contar con un seguro contra robos o pérdida del equipo para que la compañía seguradora se haga cargo de los gastos que sirven para reponer el equipo.  Minimización: Tener medianamente organizadas las tratativas y la documentación necesaria para solicitar un préstamo de dinero para reponer los equipos. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Comprar nuevas herramientas de trabajo o pedirlas prestadas a contactos de confianza. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 3** | **Nombre :** Usuario final se resiste al sistema **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción:** El usuario final se resiste al producto, si el **s**istema cuenta con una interfaz poco amigable, errores frecuentes en el sistema.  Existe la posibilidad que el sistema deje de utilizarse por parte de los usuarios. | |
| **Probabilidad: 40%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable:** Equipo y usuario final | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Diseñar un sistema con una interfaz amigable y sencilla de usar, minimizar la cantidad de errores del sistema mediante procesos adecuados de calidad.  Minimización: Capacitar al usuario y exponer las ventajas que el sistema brindará al negocio. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Volver a desarrollar la interfaz de usuario, utilizando ejemplos, ayudas. Minimizar errores. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 4** | **Nombre :** Mala interpretación de los requerimientos **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción:** La comunicación entre el cliente y el equipo no es la mejor, y a veces el lenguaje del cliente y el equipo no es el mismo, por lo tanto pueden generarse dudas y confusiones. | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable:** Equipo | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Hacer reiteradas preguntas sobre el tema antes de anotar los requerimientos, intentar que la comunicación sea en un lenguaje lo más parecido al del usuario.  Minimización: Organizar reuniones con el cliente para debatir sobre las dudas que le hayan generado y modificar los requerimientos antes de comenzar el proyecto. | | |
| **Plan de Contingencia :** Reevaluar los requerimientos, analizar los cambios que las modificaciones producen en el producto, y determinar si hay nuevos requerimientos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 5** | **Nombre :** Mala comunicación del personal **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Dificultades a la hora de organizar los tiempos y las tareas llevan a confusiones durante la realización del proyecto. | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto:2** |
| **Responsable:** Equipo | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Organizar cronogramas para determinar tiempos y responsables de realización de tareas.  Minimización: Realizar reuniones para aclarar tareas individuales y documentar todo. | | |
| **Plan de Contingencia :** Tomar medidas disciplinarias con los miembros del equipo, reorganizar cronogramas y reasignar tareas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 6** | **Nombre :** Cambios de requisitos **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Cuando se cambian los requerimientos del proyecto se producen retrasos en la entrega y excesos importantes en costo. La funcionalidad del sistema sufrirá modificaciones y será necesario realizar una nueva estimación del proyecto. | |
| **Probabilidad: 20%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable:** Cliente | | **Clase: Proyecto - Producto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Para evitar y/o minimizar el riesgo habrá que mantener un canal de comunicación constante con el cliente, además realizar entrevistas, cuestionarios, reuniones para verificar que los requisitos son los correctos. | | |
| **Plan de Contingencia :**  En caso de que ocurra, hay que reevaluar los requisitos modificándolos y/o agregando nuevos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 7** | **Nombre :** Retrasos en fecha de entrega **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :**  Se posterga la entrega del producto debido a la mala planificación del proyecto o ante la ocurrencia de algún riesgo. | |
| **Probabilidad: 20%** |
| **Impacto:3** |
| **Responsable: Equipo** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Realizar una muy buena planificación  Minimización: Tener trabajo adelantado. | | |
| **Plan de Contingencia :** Si hay trabajo adelantado se utiliza, sino se planifica nuevamente a fecha de entrega lo antes posible. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 8** | **Nombre :** Caída del servidor web **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Se pierde la conexión a internet eventualmente o durante un lapso de tiempo. | |
| **Probabilidad: 10%** |
| **Impacto:2** |
| **Responsable:** Servidor | | **Clase:Proyecto - producto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Poder trabajar de manera local para que no sea imprescindible la conexión al servidor.  Minimización: Tener trabajo adelantado o backups locales | | |
| **Plan de Contingencia :** Cambiar temporalmente el sitio de trabajo a un lugar que disponga de conectividad a internet. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 9** | **Nombre :** Inundación **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Como ya ha ocurrido anteriormente en la ciudad en la ciudad en que se encuentra el equipo, puede ocurrir el fenómeno natural que cause grandes pérdidas en cuanto a deterioro de equipos falta de electricidad,etc. | |
| **Probabilidad: 10%** |
| **Impacto:2** |
| **Responsable:** Equipo | | **Clase: Proyecto – Producto - Negocio** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Disponer sitio auxiliar de trabajo.  Minimización: Mantener herramientas de trabajo en lugares seguros donde no sufran deterioros. | | |
| **Plan de Contingencia :** Trasladarse a otro lugar de trabajo provisorio y descargar los backups presentes sobre el sistema y continuar trabajando. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 10** | **Nombre :** Falta de tecnología **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Falta de recursos tecnológicos que pueden afectar el desarrollo del proyecto, retrasos y/o proyectos de baja calidad. | |
| **Probabilidad: 10%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable:** Equipo. | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):** | | |
| **Plan de Contingencia :**  Utilizar los recursos tecnológicos de la Facultad de Informatica. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 11** | **Nombre :** Falta momentánea de algún miembro del equipo **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** Un miembro del equipo es afectado por alguna enfermedad o problema de salud que no le permite realizar su trabajo con normalidad. | |
| **Probabilidad: 5%** |
| **Impacto:3** |
| **Responsable:** Equipo | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Anulación: Trabajar en un ambiente de higiénico.  Minimización: Obra social que cubra servicios médicos, tener trabajo adelantado | | |
| **Plan de Contingencia :** Utilizar el trabajo adelantado (si hay) o contratar temporal o definitivamente personal capacitado para el proyecto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 12** | **Nombre :** Perdida de informacion **Fecha :13/05/2015** | |
| **Descripción :** La pérdida de información puede ocurrir por defectos en el hardware donde está guardados los datos, virus, cortes de energía. | |
| **Probabilidad: 1%** |
| **Impacto: 1** |
| **Responsable:** Equipo. | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  **Contar con backups(copias de sguridad) de la información.** | | |
| **Plan de Contingencia :**  Tratar de recuperar la mayor cantidad de datos posibles, esto puede llevar mucho tiempo. | | |